***Для регистрации ребенка при постановке на учет заявителем предоставляются следующие документы:***

1.Заявление о постановке на учет по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

2.Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя, либо документы, подтверждающие полномочия законного представителя ребенка (в случае обращения опекуна ребенка – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна; при обращении приемных родителей ребенка – договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью);

3.Для постановки на учет ребенка, проживающего на закрепленной территории:

 -оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

 -свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4.Свидетельство о рождении ребенка для зачисления ребенка, не проживающего на закрепленной территории;

5.Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя предъявляется доверенность);

6.Удостоверение и (или) иной документ, подтверждающий принадлежность родителя (законного представителя) к льготной категории, дающей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МКДОУ, в случае, если ребенок ставится на учет для зачисления в МКДОУ во внеочередном или первоочередном порядке.