

Принято:
на общем собрании работников МКДОУ

«ЦРР- детский сад №22»
Протокол №2 от 29.01.2021г.

Согласовано:
Председатель ПК МКДОУ
«ЦРР-детский сад № 22»
Самарина С.Ф.Самарина

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«ЦРР- детский сад №22»



ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении самообследования** **МКДОУ «ЦРР- детский сад №22»** **Левовкумского муниципального округа** **Ставропольского края**

Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктами 3, 13 пункта 3 статьи 28, подпунктом 3 пункта 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 № 462, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года N 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462».

Положение определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования МКДОУ «ЦРР- детский сад №22» Левовкумского муниципального округа Ставропольского края (далее-ДОУ).

1. Общие положения

1.1. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).

1.2. Самообследование - систематическое изучение, оценка и анализ состояния ДОУ с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

1.3 В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ДОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного-воспитательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ДОО, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Порядок проведения самообследования

Самообследование проводится ДОО ежегодно.

- 2.1 Основной формой проведения самообследования является мониторинг - системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности ДОО.
- 2.2 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию;
 - организацию и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
 - рассмотрение отчёта общим собранием работников ДОО.
- 2.3 Этап планирования и подготовки работ по самообследованию осуществляется в течение четвёртой четверти текущего учебного года и завершается изданием приказа ДОО, которым утверждаются:
 - состав рабочей группы по самообследованию;
 - график проведения самообследования, включающего сбор и обработку необходимых для самообследования данных, написание отчёта по результатам самообследования, обсуждение проекта отчёта, доработку проекта отчёта по результатам обсуждения, его рассмотрение общим собранием работников ДОО, направление на подпись заведующему ДОО и размещение на официальном сайте ДОО.
- 2.4 Этап организации и проведения самообследования осуществляется в феврале-апреле следующего года.
- 2.5 Этапы обобщения полученных результатов, формирования отчёта, его рассмотрения общим собранием работников ДОО осуществляются в апреле следующего года.
- 2.6 Результаты самообследования оформляются в виде отчёта согласно прилагаемой к настоящему Положению форме, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОО.
- 2.7 Отчёт составляется по состоянию на 31 декабря прошедшего календарного года, подписывается заведующим ДОО, заверяется

печатью и размещается на официальном сайте ДООУ не позднее 20 апреля следующего года.

3.Делопроизводство

3.1 Приказом утверждается состав рабочей группы и новый график подготовки документа .

3.2 Установить в графике сроки, в которые участники рабочей группы представят промежуточные и конечные результаты работы.

3.3 Распределить обязанности между членами рабочей группы по подготовке отдельных частей и разделов отчета с учетом функциональных обязанностей или направлений деятельности.

3.4 Оформить самообследование согласно структуре (Приложение 1).

Отчет о самообследовании должен содержать 10 направлений оценки. Эти направления формируют первую часть отчета.

Их содержание ДООУ определяет самостоятельно.

По каждому направлению делается вывод.

3.5.Утвердить отчет по самообследованию приказом заведующего.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о
проведении
самообследования ДООУ

Отчёт
дошкольного образовательного учреждения
по итогам 20__ года

Раздел 1. Аналитическая часть

1. Образовательная деятельность.
2. Система управления организации.
3. Содержание и качество подготовки обучающихся.
4. Организация учебного процесса.
5. Востребованность выпускников.
6. Качество кадрового обеспечения.
7. Учебно-методическое обеспечение.
8. Библиотечно-информационное обеспечение.
9. Материально-техническая база.
10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Раздел 2. Показатели деятельности ДООУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день

1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	

2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Заведующий ДОУ

ФИО

(дата)

М.П.