

Принято:
на общем собрании работников МКДОУ

«ЦРР- детский сад №22»
Протокол №2 от 29.01.2021г.

Согласовано:
Председатель ПК МКДОУ
«ЦРР-детский сад № 22»
С.Ф.Самарина

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«ЦРР- детский сад №22»

М.Ф.Швцова

Пр.№ 39-од от 29.01.2021г.



Положение о Публичном докладе МКДОУ «ЦРР- детский сад №22» Левокумского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе (далее Положение) разработано для МКДОУ «ЦРР- детский сад №22» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее ДОУ).

1.2. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета ДОУ перед обществом, обеспечивающий ежегодное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития ДОУ.

1.3. Публичный доклад адресован представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям (законным представителям) воспитанников, сотрудникам, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования ДОУ;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития ДОУ, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

1.6. В подготовке Публичного доклада принимают участие педагогические работники, Педагогический совет, родительская общественность.

1.7. Публичный доклад является документом постоянного хранения, администрация ДООУ обеспечивает хранение и доступность докладов.

2. Основные требования к Публичному докладу

2.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается заведующим ДООУ.

2.2. Дата опубликования (размещения на сайтах) Публичного доклада - август текущего года.

2.3. Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:

- сайт ДООУ;
- отдельное (печатное или электронное) издание;
- средства массовой информации.

2.4. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада.
- доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных

читателей.

Дополнительная информация может быть приведена в приложении. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

2.5. Публичный доклад включает аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития ДООУ. Основными источниками информации для Публичного доклада являются государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга ДООУ

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Публичный доклад включает в себя два основных блока: обязательную часть и вариативную часть

3.2. Обязательная часть включает в себя следующие основные разделы:

1. Вводная часть.

2. Основная часть:

1. Общие характеристики ДООУ;

2. Особенности образовательного процесса ДООУ;

3. Условия осуществления образовательного процесса.

4. Результаты деятельности ДООУ

5. Кадровый потенциал

6. Финансовые ресурсы ДООУ и их использование

7. Решения

8. Заключение. Перспективы и планы развития.

3.3. Содержание вариативной части диктуется спецификой ДООУ.

3.4. В содержании вводной части кратко формулируются цели, задачи, миссия и приоритетные направления деятельности ДООУ.

3.5. Содержание основной части Публичного доклада отражает состояние образовательного процесса за отчетный период, пути и средства решения поставленных задач, показатели деятельности, достигнутые ДООУ в отчетный период. В Публичном докладе отражаются не только абсолютные (натуральные) показатели, но и стоимостные (доля, процент, соотношения и т.д.). Для качественной оценки деятельности ДООУ необходимо проводить анализ динамики основных показателей за 3 года в соотношении с показателями муниципального дошкольного образовательного учреждения, муниципальными, региональными и федеральными аналогичными показателями.

3.6. Раздел «Общие характеристики ДООУ» включает информацию:

- о полном наименовании ДООУ в соответствии с Уставом;
- о дате создания ДООУ;
- о режиме работы;
- о социокультурной среде (особенностях микрорайона его нахождения, в том числе экономических, социальных, транспортных и др.);
- о структуре ДООУ (структуре и количестве групп, количестве мест, наполняемости; наличии структурных подразделений, центров, групп кратковременного пребывания, консультационных пунктов для родителей и т.д.);
- об органах самоуправления ДООУ;
- о наличии лицензии с указанием перечня лицензированных видов деятельности.

3.7. Раздел «Особенности образовательного процесса ДООУ» отражает:

- содержание образовательной деятельности, педагогические программы;
- охрана и укрепление здоровья детей(развитие здоровьесберегающих технологий и среды ДООУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ);
- организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, логопедов) ;
- дополнительное образование и иные услуги;

- программы дошкольного образования;
- преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования;
- совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта;
- основные формы работы с родителями (законными представителями).

3.8. Раздел «Условия осуществления образовательного процесса» включает информацию:

- организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.)), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т. д.
- условия для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДООУ территории;
- медицинское обслуживание;
- материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах);
- характеристика территории ДООУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголка леса, сада, поля, цветника и т.д.);
- качество и организация питания.

3.9. Раздел «Результаты деятельности ДООУ» включает:

- результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом;
- достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в районных и региональных мероприятиях.

-мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДООУ и качестве предоставляемых им услуг.

3.10. Раздел «Кадровый потенциал» включает:

- развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, участие в профессиональных конкурсах);

3.11. Раздел «Финансовые ресурсы ДООУ и их использование» включает:

- бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета ДООУ по источникам их получения.

- структура расходов ДООУ.

- внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДООУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.

- льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения

3.12. Раздел «Решения»:

- План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в ДООУ.

4. Подготовка Публичного доклада

4.1. Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- осуществляется сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

- написание всех отдельных разделов отчета, его аннотации;

- представление Отчета на заседание Попечительского совета;

- утверждение Отчета и размещение его на сайте ДООУ.

4. Публикация Публичного доклада

4.1. Подготовленный утвержденный Отчет публикуется и доводится до общественности.