

Принято на Педагогическом совете  
МКДОУ «ЦРР- детский сад №22»  
Протокол № 3 от 26.01.2021 г.



Пр. № 37-од от 26.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о повышении квалификации**  
**педагогических работников МКДОУ «ЦРР- детский сад №22»**  
**Левовокумского муниципального округа Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации повышения квалификации педагогических работников МКДОУ «ЦРР- детский сад № 22» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогов ДОУ.

1.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ДОУ или запроса педагогического работника.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

**II. Организация и порядок работы по повышению квалификации**

2.1. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ осуществляется через различные формы:

- аттестацию;

- курсовую переподготовку на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- участие в методических мероприятиях на уровне ДОО (методических объединениях, семинарах, консультациях, лекциях и др.);
- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в районных методических объединениях, творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

2.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в ДОО организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Не менее одного раза в три года, каждый педагогический работник обязан пройти курсы повышения квалификации.

2.4. Администрация ДОО:

- доводит до сведения педагога перечень тем курсов для повышения квалификации;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний.

2.5. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;

2.6. Копии документов о прохождении курсов предоставляются заведующему ДОО.

2.7. Заведующий ДОО оплачивает работнику, направленному на курсовую переподготовку, транспортные расходы, связанные с проездом до места обучения и суточные расходы (находящимся в командировке на курсах повышения квалификации).

2.8. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения.

2.9. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.10. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.11. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методического совета ДОУ.

2.15. Заведующий включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДОУ.

### **III. Документация**

3.1. В ДОУ ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;
- база данных о педагогических кадрах ДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов.

3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.

3.3. Контроль за повышением квалификации в ДОУ осуществляет заведующий ДОУ .