

Принято на Педгогиеком совете
МКДОУ «ЦРР- детский сад №22»
Протокол № 3 от 28.01.2021 г.

Утверждаю:

заведующий МКДОУ
«ЦРР- детский сад №22»

М.Ф.Швоева

Пр. № 38-од от 28.01.2021 г.

Согласовано
Попечительский совет №3 от 28.01.2021г.

Положение

о Консультативном пункте МКДОУ «ЦРР- детский сад №22» Левокумского муниципального округа Ставропольского края для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи или нуждающихся в ранней помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, создаваемых во исполнение п. 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года №1839-р, приказ министерства образования Ставропольского края №586-пр от 13 апреля 2018 года «Об организации деятельности служб ранней помощи детям с нарушениями развития или высоким риском возникновения нарушения развития и их родителям (законным представителям) в организациях, подведомственных министерству образования Ставропольского края, приказа ОО администрации Левокумского муниципального района от 14 мая 2018 года №353-од «О создании службы по сопровождению системы ранней помощи»; Постановления администрации Левокумского муниципального округа «Об утверждении Положения о создании Консультативных пунктов по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи родителям законным представителям детей, воспитывающихся в условиях семьи» от 29.04.2021 года №552.

Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи и определяет организационно- методическую основу и порядок деятельности по сопровождению ранней помощи в МКДОУ «ЦРР- детский сад №22» Левокумского муниципального округа Ставропольского

края (далее-ДОУ).

1.2. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Консультативном пункте, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной.

1.3. Цели создания Консультативного пункта – обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения, предоставление комплексной психолого-педагогической и социально-педагогической помощи ребенку раннего

возраста для содействия его оптимальному развитию и адаптации в обществе.

1.4. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- раннее сопровождение и поддержка родителей и членов семьи при рождении ребенка с особыми потребностями;
- консультирование родителей и членов семьи по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
- предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь;
- обеспечение преемственности между Консультативным пунктом ранней помощи и дошкольными организациями, а также другими учреждениями системы здравоохранения и социальной защиты.

1.4. Ранняя помощь ребенку и семье:

- создание программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи;
- междисциплинарное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной программой;
- отслеживание эффективности ранней помощи и, в случае необходимости, внесение дополнений и изменений в разработанную программу.

2.2.4. Информационная и социально-психологическая поддержка родителей и семьи, а именно:

- раннее сопровождение и поддержка родителей и членов семьи при рождении ребенка с особыми потребностями;
- консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
- предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги.

2. Организация деятельности Консультативного пункта

2.1. Основными формами деятельности Консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

2.2. *Диагностическое* - комплексное углубленное изучение общего развития ребенка раннего возраста, выявление отклонений, определение

индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей ребёнка и семьи в процессе развития.

2.3 *Коррекционное* - разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, составленных на основе результатов комплексной диагностики.

2.4 *Профилактическое* - предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей с момента рождения, разработка конкретных рекомендаций родителям, педагогам, создание условий для развития детей и своевременное предупреждение возможных нарушений в физическом и интеллектуальном развитии.

2.5 *Консультативное* - оказание помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития детей от 0 до 8 лет.

2.6. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведение диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

2.7. Оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, логопеда и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.8. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в определенный образовательным учреждением день.

2.9. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

2.10. Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

Журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;

План работы Консультативного пункта;

Расписание Консультативного пункта, заверенное заведующим ДОО;

Договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОО, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон;

Карта ребенка, рекомендации ПМПК, согласие родителей на обработку персональных данных;

Индивидуальная программа ранней помощи.

2.11. Для открытия Консультативного пункта требуется локальный акт образовательного учреждения об открытии консультативного пункта,

которым утверждается Положение о Консультативном пункте, определяются специалисты, привлеченные к работе в Консультативном пункте.

2.12. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляется заведующим ДОУ.