

Принято на Педагогическом совете
МКДОУ «ЦРР-детский сад №22»
Протокол № 3 от 08.02.2021г.

Утверждаю:

заведующий МКДОУ
«ЦРР-детский сад №22»
Швоева
от 08.02.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о бесплатном пользовании педагогическими работниками муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР- детский сад 22» Левокумского муниципального округа Ставропольского края образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации и материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности в организации.

Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МКДОУ «ЦРР- детский сад №22» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее-ДОУ).

1.2. Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников ДОУ к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

1.4. Настоящее положение доводится заведующим ДОУ, до сведения педагогических работников на заседаниях педагогических советов и при приеме их на работу.

1. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

1.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика в соответствии с Регламентом использования интернет – точки.

1.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ДОУ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учетная запись, пароль).

1.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

2.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

2.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

2.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется заведующим.

2.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заведующим, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

2.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

2.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

3. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

3.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к групповым помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

3.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

3.3. Педагогический работник может сделать не более 100 копий страниц формата А4 в квартал. Количество сделанных копий (страниц формата А4)

при каждом копировании фиксируется педагогическим работником в журнале использования копировального аппарата.

3.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером. Педагогический работник может распечатать на принтере не более 100 страниц формата А4 в квартал.

6. Заключительные положения

6.1. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6.2. Срок действия положения не ограничен.

6.3. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.