

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПК МКДОУ  
«ЦРР- детский сад №22»  
Самарина С.Ф.Самарина

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Заведующий МКДОУ  
«ЦРР- детский сад №22»  
М.Ф.Швоева

Пр.№ 49-од от 15.02.2021г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**воспитателя МКДОУ «ЦРР- детский сад №22»**  
**Левокумского муниципального округа Ставропольского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказа Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" .

1.2 Воспитатель назначается и освобождается от должности приказом заведующего ДОУ на основании заявления и составления трудового договора.

На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя могут быть возложены на воспитателя или педагога соответствующей квалифицированной подготовки.

1.3 Воспитатель должен иметь высшее или среднее- [профессиональное образование](#) без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4 Воспитатель подчиняется непосредственно заведующему и старшему воспитателю.

Воспитателю подчиняется помощник воспитателя.

1.5 В своей деятельности воспитатель должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.6. Воспитатель должен знать :

- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику;

- требования ФГОС и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников, отвечающие требованиям ФГОС ;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

## **2. ФУНКЦИИ**

На воспитателя возлагаются следующие функции:

- Охрана и укрепления здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.
- Воспитание, обучение, развитие детей.
- Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве ДОУ.
- Содействие социализации воспитанников.
- Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

## **3.ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Для выполнения возложенных на него функций воспитатель обязан:

- Способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе для физического, психического и интеллектуального развития каждого воспитанника.

### **Осуществлять:**

- образовательную и оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей детей;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и Правилами противопожарной безопасности;
- изучение особенностей развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие, отражая все данные в мониторинге; реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого воспитанника;
- организацию, с учетом возраста воспитанника, его работы по самообслуживанию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- оперативное извещение руководителя ДОУ о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи;
- проведение комплексных оздоровительных мероприятий (закаливание и др.), способствующих укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой;
- проведение комплекса мероприятий по адаптации детей в коллективе и приобретению воспитанниками удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;
- взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;

- инструктаж детей по охране труда и технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности;
- календарное и перспективное (тематическое) планирование своей работы по воспитанию и обучению детей;
- подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;
- подготовку и проведение родительских собраний (1 раз в квартал), консультаций для родителей;
- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;
- оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;
- оформление следующей документации:
  - перспективный и календарный планы;
  - план учебно-воспитательной работы на месяц;
  - табель посещаемости;
  - протоколы родительских собраний;
  - рабочая тетрадь педсоветов и планерок;
  - тетрадь сведений о родителях;
  - тетрадь по самообразованию;
  - диагностические материалы.

**Обеспечивать:**

- совместно с медицинскими работниками сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям ФГОС;
- регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
- выполнение требований медсестры;
- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях ДОО и на прогулочной площадке;
- строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей;
- своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;
- информировать родителей о плановых профилактических прививках;
- условия для благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;
- подготовку и качественное проведение занятий с детьми согласно утвержденной сетки занятий;
- сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
- четкий порядок в групповой комнате.

**Контролировать:**

- двигательную и зрительную нагрузку детей;
- своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в ДОО;
- сохранность игрушек и инвентаря в группе, вести их учет.

**Принимать участие:**

- в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- в инновационной деятельности;
- в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, родительских клубов и т.д.

**Проходить:**

- медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику;
- курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года;
- аттестацию (1 раз в 5 лет).

**4.ПРАВА**

**Воспитатель имеет право:**

Участвовать в управлении ДОУ в порядке, определенном Уставом ДОУ.

Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

**Вносить предложения:**

по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;

об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;

по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

**Принимать участие:**

во всех смотрах-конкурсах ДОУ , района , края, интернет -конкурасх;

в инновационной деятельности ДОУ;

в семинарах, тренингах, организуемых на базе ДОУ.

Участвовать с правом решающего голоса в работе Педагогического совета.

Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.

**Повышать свою квалификацию:**

обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раз в 3 года);

знакомиться с новыми педагогическими разработками;

получать консультативную помощь от старшего воспитателя, специалистов учреждения.

Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдения дисциплины.

На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

На ежегодный оплачиваемый отпуск.

На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

Доводить до сведения администрации сведения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

#### **4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Воспитатель несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):

за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и сеткой занятий;

за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;

за уровень физической готовности детей к школьному обучению;

за соответствие применяемых форм, методов и средств и организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

за сохранность имущества в группе (игрушки, керамика, мебель, пособия и т.д.);

за своевременное прохождение медицинского осмотра;

за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-

ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

За нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующего ДООУ и иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ воспитатель несет дисциплинарную ответственность.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

### **Воспитатель:**

Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели (7 часов 12 мин. ежедневно), согласованному и утвержденному заведующим ДООУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДООУ, на которые не установлены нормы выработки.

Заменяет временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты; не разрешается меняться сменами без согласования с администрацией.

Обязан сообщать заведующему, медсестре, старшему воспитателю о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

Один раз в год (в августе) готовить группу к сдаче к новому учебному году.

Получает от администрации ДООУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДООУ.

Уходя с работы оставлять свое рабочее место (группу) в полном порядке.

Подотчетен руководителю ДООУ.

С должностной инструкцией ознакомлена: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.