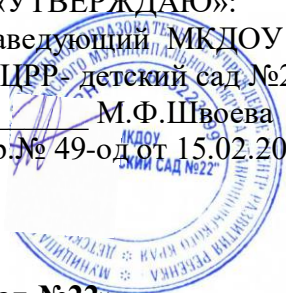


СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МКДОУ
«ЦРР- детский сад №22»
Самарина С.Ф.Самарина

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МКДОУ
«ЦРР- детский сад №22»
М.Ф.Швоева
Пр.№ 49-од от 15.02.2021г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
учителя – логопеда МКДОУ «ЦРР- детский сад №22»
Левокумского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения должностной инструкции

1.1. Данная должностная инструкция разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г №1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель - логопед детского сада относится к категории специалистов, считается педагогическим работником.

1.3. На должность учителя - логопеда ДОУ может быть принято лицо, которое:

- не моложе 18 лет;
- имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области дефектологии, которое подтверждено соответствующим документом установленной формы (диплом) без предъявления требований к стажу работы;
- не лишено права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

1.4. Учитель - логопед детского сада может быть назначен на должность и освобожден от занимаемой должности приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Учитель – логопед дошкольного образовательного учреждения подчиняется заведующему детским садом.

1.6. В своей деятельности учитель - логопед руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Гражданским Кодексом РФ, а также Семейным Кодексом;
- Указами президента РФ, решениями Правительства РФ, нормативно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений»;

- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором ДОУ;
 - Локальными актами, которые регламентируют деятельность детского сада (внутренними приказами и распоряжениями, договором с родителями, режимом дня, учебным планом, другими локальными актами, которые не противоречат Уставу дошкольного образовательного учреждения);
- Учитель-логопед в своей деятельности руководствуется Трудовым договором, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ (в редакции от 29 июня 2013 года) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

1.7. Учитель - логопед ДОУ должен знать:

- аспекты приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативно правовые акты, которые регламентируют образовательную и физкультурно-спортивную деятельность;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомио-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими какие-либо отклонения в своем развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- существующую педагогическую этику;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- психофизиологические особенности ребёнка;
- образовательную программу дошкольного образования ДОУ с учетом требований ФГОС ДО;
- адаптированную основную образовательную программу для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) ;
- методы и приемы профилактики и исправления отклонений в речевом развитии детей;
- педагогические и гигиенические меры по профилактике и снятию нервно-психологического напряжения и утомляемости детей;
- основы деятельности с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

1.9. Рабочим местом учителя - логопеда является кабинет учителя-логопеда.

2. Функции учителя-логопеда в ДОУ

2.1. Проведение углубленного логопедического обследования детей в возрасте от 4 до 7 лет по запросу родителей, либо законных представителей, который необходим для определения уровня речевого развития, выявления специфических речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта.

- 2.2. Осуществление профессиональной деятельности, которая должна направляться на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников дошкольного образовательного учреждения с нарушениями речи.
- 2.3. Взаимодействие с семьями детей и педагогами в области образования и логопедии.
- 2.4. Оказание консультативной и методической помощи воспитателям и родителям, либо их законным представителям по вопросам реабилитации имеющих у детей отклонений в речи.
- 2.5. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в процессе образовательной деятельности.

3. Обязанности учителя-логопеда детского сада

Учитель - логопед ДОУ выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Осуществление деятельности, которая направляется на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников детского сада с нарушениями речи.
- 3.2. Осуществление обследования воспитанников ДОУ, определение структуры и степени выраженности нарушения речи, имеющегося у них.
- 3.3. Комплектование группы комбинированной направленности для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 3.4. Проведение групповой, подгрупповой и индивидуальной НОД по исправлению недостатков в развитии воспитанников с нарушениями речи, восстановлению нарушенных функций .
- 3.5. Работа в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками детского сада, посещение НОД.
- 3.6. Консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям.
- 3.7. Способствование формированию общей культуры личности, социализации воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов.
- 3.8. Реализация образовательных программ с учетом требований ФГОС ДО.
- 3.9. Изучение индивидуальных особенностей, способностей, интересов и склонностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения с целью создания условий для обеспечения их нормального развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя для этого разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, который соответствует федеральным государственным требованиям.
- 3.10. Проведение НОД, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий.
- 3.11. Обучение родителей (законных представителей) основным приемам по исправлению нарушений звукопроизношения, по формированию фонематического слуха у детей.
- 3.12. Направление при необходимости воспитанников детского сада на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры.
- 3.13. Составление заключения по результатам логопедического обследования воспитанников ДОУ и доведение до сведения педагогов и родителей (законных представителей).
- 3.14. Разработка и использование:
 - коррекционных программ, циклов занятий, которые направляются на устранение у дошкольников речевых расстройств, нарушений произносительной стороны речи, дефектов фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств;

- рекомендаций для родителей (законных представителей) по общему развитию речи воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

- рекомендаций по развитию речи в рамках психологической готовности детей к школьному обучению;

3.15. Использование соответствующих наглядных пособий и материалов для обследования речевого развития детей и проведения коррекционно-развивающей работы с ними.

3.16. Своевременное и четкое ведение документации по установленной форме, используя ее по назначению.

3.17. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников детского сада в обеспечении уровня подготовки воспитанников, соответствующего федеральным государственным образовательным требованиям.

3.18. Самостоятельное планирование своей деятельности на учебный год с учетом годового плана ДООУ, согласно образовательной программы дошкольного образования ДООУ и адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи).

3.19. Представление отчетов о своей работе заведующему детским садом.

3.20. Участие в работе педагогического, методического советов, других формах методической деятельности, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников ДООУ.

3.21. Передача руководителю дошкольного образовательного учреждения, либо старшему воспитателю информации, которая была получена непосредственно на совещаниях и семинарах.

3.22. Сотрудничество с семьями воспитанников детского сада в соответствии с Договором с родителями.

3.23. Систематическое повышение своей профессиональной квалификации и педагогического уровня на курсах, семинарах.

3.24. Уважительное и заботливое отношение к каждому ребенку ДООУ, проявление выдержки и педагогического такта в общении с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, их родителями.

3.25. Выполнение требований заведующего дошкольным образовательным учреждением, медсестры, которые связаны с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

3.26. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада во время образовательного процесса.

3.27. Учитель-логопед должен являться образцом для детей, их родителей и всего коллектива, служить образцом правильной, грамотной речи, способствовать формированию общей культуры речи.

3.28. Поддержание порядка на своем рабочем месте.

3.29. Обеспечение благоприятного эмоционально-психологического климата в детском и взрослом коллективе, выполняя правила этических и педагогических норм и правил.

3.30. Прохождение обязательного медицинского осмотра в нерабочее время согласно существующему графику.

3.31. Бережное использование имущества учреждения, методической литературы и пособий.

3.32. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в детском саду.

3.33. Соблюдение прав и свобод воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

- 3.34. Своевременное информирование руководителя ДОУ о возникших трудностях в работе с родителями.
- 3.35. Своевременное донесение информации до руководителя обо всех чрезвычайных происшествиях в детском саду, которые связаны с жизнью и здоровьем детей.
- 3.36. Неукоснительное выполнение требований должностной инструкции учителя-логопеда в ДОУ, нормативно-правовых документов, которые регламентируют его трудовую деятельность .
- 3.37. Обеспечение выполнения «Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников», «Инструкции по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма», соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты, а также санитарно-гигиенических требований, неся при этом персональную и уголовную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника ДОУ.
- 3.38 Принимает участие в работе ПМПк ДОУ(проводит диагностику воспитанников и оформляет документацию на ТППК Левокумского района).

4. Права учителя-логопеда

Учитель - логопед в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Принимать непосредственное участие в:

- разработке образовательной политики и стратегии дошкольного образовательного учреждения, в создании соответствующих документов;
- подготовке и деятельности совета педагогов, методических объединений;
- всех смотрах-конкурсах детского сада, района, города;
- инновационной и экспериментальной деятельности ДОУ;
- семинарах, тренингах, организуемых на базе дошкольного учреждения и информационно-методического центра.

4.2. Определять направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей воспитанников детского сада, а также их творческих способностей.

4.3. Использовать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизической целесообразности в рамках федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.4. Вносить грамотные предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы ДОУ.

4.5. Повышать свою квалификацию не реже 1 раза в три года, постоянно заниматься самообразованием.

4.6. Получать консультативную помощь от старшего воспитателя и других специалистов детского сада.

4.7. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников дошкольного образовательного учреждения.

4.8. Другие права, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», региональными законами, а также Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность учителя-логопеда ДОУ

5.1. Учитель - логопед детского сада несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка в процессе образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Учитель - логопед ДООУ несет ответственность за сохранность хозяйственного инвентаря, игрового оборудования и имущества дошкольного учреждения, находящегося на рабочем месте.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующего и иных утвержденных локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкцией учителя-логопеда ДООУ, в том числе за не использование предоставленных прав, учитель - логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством России. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.4. За использование, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим или психическим насилием над личностью ребенка, учитель - логопед может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса учитель - логопед будет привлечен к административной ответственности в порядке и в случае, которые предусмотрены административным законодательством РФ.

5.6. За виновное причинение ДООУ или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением или не исполнением своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ / _____