

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №22»  
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 - 11

Утверждаю  
заведующий МКДОУ  
«ЦРР- детский сад №22»



М.Ф.Швоева

**План совещаний при заведующим в МКДОУ «ЦРР-детский сад №22»  
на 2022-2023 учебный год**

№п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	1. Состояние документации в ДОУ. 2.Посещаемость детей. 3.Проведение инструктажей с детьми. 4.Результаты августовских совещаний педагогических работников 5 О работе консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи.	Сентябрь	М.Ф.Швоева
2.	1.Закаливающие мероприятия в ДОУ 2.Организация безопасных условий нахождения участников образовательного процесса в учреждении.	Сентябрь	М.Ф.Швоева
3.	1 Итоги проверки групповой документации. 2.Орезультатах проведения недели «Безопасность детей» 4. Об оплате за детский сад.	Октябрь	М.Ф.Швоева
4.	1. О проведении смотра – конкурса «Лучшая группа» 2. О подготовке к тематической проверке: «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей	Октябрь	М.Ф.Швоева

	». 3. Об аттестации педагогов		
5.	1.О посещаемости детей. 2. О проведении «Недели театра» 3.О проведении контрольно - проверочных занятий 4.О проведении Дня здоровья 5.О проведении дня открытых дверей.	Ноябрь	М.Ф.Швоева
6.	1.О результатах взаимопроверки: «Формирование культурно- гигиенических навыков» 2.О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей 3Об обобщении опытов работы педагогов.	Ноябрь	М.Ф.Швоева
7.	1.Создание творческой группы для участия в смотре–конкурсе «Воспитатель года-2023» 2. Утверждение графиков утренников.	Декабрь	М.Ф.Швоева
8.	1.О результатах контрольно- проверочных занятий 2.Анализ заболеваемости за первое полугодие 3.О подготовке к педсовету: Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности	Декабрь	М.Ф.Швоева
9.	1.Об оплате за детский сад. 2.О посещаемости детьми детского сада. 3.О проведении смотра- конкурса «Кукольный игровой уголок» 4 О проведении тематической проверки «Лучший патриотический уголок с элементами пособий по формированию нравственности дошкольников.»	Январь	М.Ф.Швоева
10.	1.Подведение итогов конкурса «Воспитатель-- года 2023» 2.Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей 3. О результатах взаимопроверки: «Организация работы по формированию правил поведения за столом»	Январь	М.Ф.Швоева Шагрова А.Н.
11.	1.Состояние документации по группам. 2.Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование. 3.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Февраль	М.Ф.Швоева
12.	1.О подготовке ко Дню защитников Отечества 2.Обсуждение новинок педагогической литературы. 3 О проведении тематической проверки: Развитие двигательной активности дошкольников в режиме ДОУ.	Февраль	М.Ф.Швоева
13.	1.О проведении дня открытых дверей.	Март	М.Ф.Швоева

	2.О подготовке к районному интеллектуального конкурса «Знай-ка»		
14.	1.О проведении прогулок. 2.О посещаемости детьми ДОУ. 3.Организация безопасных условий нахождения участников образовательного процесса в учреждении.	Март	М.Ф.Швоева
15.	1.О проведении ремонтных работ на территории . 2.Об оплате за детский сад. 3 Об участии в детской спартакиаде	Апрель	Инструкторы по физической культуре
16.	1.О результатах проведения «Недели детской книги» 2.О подготовке к весенним утренникам	Апрель	М.Ф.Швоева
17.	1.О подготовке к летним оздоровительным мероприятиям 2.Итоги учебно – воспитательной работы. 3.Обеспечение безопасности в окружающей действительности.	Май	М.Ф.Швоева Фоменко Т.А.
18.	1.О подготовке к выпускному балу. 2.О подготовке ко Дню защиты детей.	Май	Жерноклеева О.В.,Раскладкин а Т.В. Фоменко Т.А.
19.	1.Об организации оздоровительных мероприятий. 2.Об организации прогулок. 3. О переводе детей на летний режим работы.	Июнь	Фоменко Т.А.
20.	1.О создании условий для игр соревнований. 2.О посещаемости детей.	Июнь	Фоменко Т.А.
21.	1.О проведении спортивного праздника 2.О состоянии развивающей среды на участках.	Июль	Боброва М.В. Фоменко Т.А.
22.	Об организации игровой деятельности па прогулке. Составление годового плана на следующий учебный год. Составление перспективных планов.	Июль	Кобзева А.М. Фоменко Т.А. М.Ф.Швоева
23.	Косметический ремонт в ДОУ Выполнение плана летних оздоровительных мероприятий.	Август	М.Ф.Швоева.
24.	О подготовке пакета документов к новому учебному году. О проведении организационно-педагогического совета	Август	М.Ф.Швоева

#### Информационно-аналитическая деятельность администрации

№	Наименование	Дата	Ответственные
---	--------------	------	---------------

1	Утверждение перспективных планов по дополнительному образованию, изобразительности, познавательному развитию, грамоте, по развитию элементарных математических представлений, развитию речи, физической культуре, музыке.	Сентябрь	М.Ф.Швоева
2	Диагностирование знаний и умений детей на начало, середину и конец учебного года.		
3	Заключение договоров о сотрудничестве с родителями. Анкетирование родителей о педагогических потребностях.	Сентябрь Май	Педагог-психолог Воспитатели
4	Проверка групповой документации	Сентябрь	
5	Анализ заболеваемости детей.	Ежемесячно	Воспитатели
6	Анализ успеваемости выпускников детского сада за первое полугодие, за год.	Сентябрь Май	М.Ф.Швоева Фоменко Т.А. Шагрова А.Н.
7	Итоги контрольно-аналитической деятельности учебно- воспитательного процесса.	1 раз в квартал	
8	Анализ состояния финансовой и хозяйственной деятельности за год.	Май	М.Ф.Швоева Фоменко Т.А. Фоменко Т.А. М.Ф.Швоева Остапенко В.Н.
9	Проверка ведения финансовой и медицинской документации.	1 раз в квартал	М.Ф.Швоева
10	Утверждение графика отпусков.		
11	Утверждение плана летне-оздоровительных мероприятий.	Декабрь	М.Ф.Швоева Шагрова А.Н. М.Ф.Швоева
12	Анализ питания и заболеваемости.	Декабрь	
13	Утверждение плана ремонтных работ на лето.	Май 1 раз в квартал Май	