

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31 августа 2022 года

№383-од

с. Левокумское

Об организации работы консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 - ФЗ, Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и в целях повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся в условиях семьи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01.09.2022 года работу консультативных пунктов для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи на базе образовательных организаций: МКДОУ «Детский сад №2 «Семицветик» с.Левокумского, МКДОУ «Детский сад №4 «Улыбка» п. Новокумский, МКДОУ «Детский сад №5 «Незабудка» п. Кумская Долина, МКДОУ «Детский сад №7» с. Бургун-Маджары, МКДОУ «Детский сад №8» с. Николо-Александровского, МКДОУ «Детский сад №10 «Карамелька» с. Турксад, МКДОУ «Детский сад №11 «Капелька» с.Приозерского, МКДОУ «Детский сад №13 «Сказка» с. Урожайного, МКДОУ «Детский сад №15 «Березка» с. Владимировка, МКДОУ «Детский сад №16» с. Правокумского, МКДОУ «Детский сад №19 «Родничок» п. Заря, МКДОУ «ЦРР-детский сад №22» с. Левокумского, МКДОУ «Детский сад №23 «Радуга» с. Величаевского, МКОУ СОШ №13 п. Ленинский.

2. Руководителям образовательных организаций, указанных в п.1:

2.1. Обеспечить выполнение Положения о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи (приложение №1);

2.2. Определить специалистов для работы в консультативных пунктах, утвердить график работы.

2.3. Разместить информацию о работе консультативных пунктов (адрес, режим работы, контактный телефон) на базе всех образовательных организаций в доступном для родителей месте.

2.4. Вести мониторинг посещаемости родителями (законными представителями) и детьми Консультативных пунктов.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на специалиста по дошкольному образованию МКУ «ИМЦ СО ЛМО СК» Звягину Е.В.

Начальник



Е.А. Шевченко

Звягина Е.В.,
(86543)3-11-68

Положение о Консультативном пункте для родителей
(законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативных пунктов для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, создаваемых во исполнении Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, федеральных государственных стандартов дошкольного образования, утвержденных приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155

Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи.

1.2. Цели создания консультативного пункта – повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся в условиях семьи

1.3. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, воспитывающимся в условиях семьи.

2. Организация деятельности консультативного пункта

2.1. Основными формами деятельности консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных консультаций и групповых занятий по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

2.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:
- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- основы педагогики и организации образовательного процесса;
- организация игровой деятельности;
- проблемы воспитания и способы их решения;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

2.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

2.4. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется руководителем образовательного учреждения.

2.5. Консультативный пункт работает 1 -2 раза в неделю в дневные или вечерние часы по определенным образовательным учреждением дням.

2.6. Работа с родителями (законным представителям) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

2.7. Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

журнал регистрации обращений;

журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;

план работы консультативного пункта;

расписание консультативного пункта, заверенное руководителем ОУ;

договор между родителем (законным представителем) и

руководителем ОУ, на базе которого создан консультативный

пункт, включающий в себя взаимные права, обязанности и

ответственность сторон.

2.8. Основными нормативными актами, регламентирующими деятельность консультативного пункта, являются: локальный акт (приказ образовательной организации) о создании консультативного пункта, положение о консультативном пункте, порядок организации и обеспечения функционирования консультативного пункта.

2.9. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем образовательного учреждения, при котором он создан.